

Zarządzenie Nr 14/2018

**Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku
z dnia 31 grudnia 2018 r.**

w sprawie: wprowadzenia Zasad i trybu wyznaczania celów jednostki, określenie mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrzysku

Na podstawie:

art. 68 – 70 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności oraz sprawozdania z jego wykonania (Dz. U. z 2010 r. Nr 187, poz. 1254)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrzysku, zwanym dalej „Ośrodkiem”, Zasady i tryb wyznaczania celów jednostki, określenie mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrzysku, stanowiącym **Załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Miejskiego-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wyrzysku


Hanna Łapacz

Załącznik do Zarządzenia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Zasad i trybu wyznaczania celów jednostki, określenia mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrzysku

**Zasady i tryb wyznaczania celów jednostki, określenia mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrzysku**

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady i tryb wyznaczenia celów w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrzysku, określenia mierników ich realizacji, zasad monitorowania ich osiągnięcia oraz identyfikacji analizy i reakcji na ryzyko.
2. Misja Ośrodka wynika z przepisów prawa oraz Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku.

§ 2.

Zasady wyznaczania celów, zadań i mierników

1. W Ośrodku stosuje się podział celów i zadań na:
 - 1) strategiczne – przewidziane do realizacji w okresie nie krótszym niż rok;
 - 2) operacyjne – realizowane na bieżąco.
2. W Ośrodku wyznacza się cele strategiczne, zgodnie z zadaniami powierzonymi wynikającymi z przepisów prawa.
3. Realizacja celów i zadań podlega ocenie uwzględniającej kryteria:
 - 1) oszczędności;
 - 2) efektywności;

3) skuteczności.

§ 3.

1. Propozycję celów do realizacji w kolejnym roku kalendarzowym zgłaszają pracownicy na samodzielnych stanowiskach.

2. Propozycje mogą dotyczyć dowolnego aspektu działalności jednostki, np.:

- 1) realizacji zadań;
- 2) kontroli poprawności procedur księgowych i finansowych;
- 3) spraw kadrowych;
- 4) remontów.

§ 4.

1. W Planie działalności, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** określa się:

- 1) cele na dany rok wraz z ich krótką charakterystyką;
- 2) zadania służące realizacji celu;
- 3) mierniki służące ocenie czy cele zostały osiągnięte;
- 4) zasoby niezbędne do realizacji celu;
- 5) osoby odpowiedzialne za realizację celu.

2. Do Planu realizacji celów głównych i zadań wpisuje się cele związane z zadaniami priorytetowymi na dany rok, przy czym należy wskazać co najmniej dwa cele.

§ 5.

1. Formułowane cele powinny być:

- 1) proste - zrozumienie celu nie powinno stanowić kłopotu, jego sformułowanie powinno być jednoznaczne i niepozostawiające miejsca na swobodną interpretację;
- 2) mierzalne - sformułowane w taki sposób, by można było liczbowo/ wartościowo wyrazić stopień jego realizacji, lub przynajmniej umożliwić jednoznaczną sprawdzalność jego realizacji;
- 3) osiągalne - cel powinien oscylować wokół spodziewanych pozytywnych wyników wykonania a nie minimum zapewniającego pewność osiągnięcia celu. Cel powinien zakładać rozwój, postęp a nie utrwalac stan obecny w tym zakresie;

4) istotne - cel powinien stanowić ważny krok naprzód, a jednocześnie określoną wartość dla tego, kto będzie go realizował;

5) określone w czasie - powinny mieć określony termin realizacji.

2. Cele powinny być realizowane w sposób:

1) oszczędny, gdzie zbadaniu podlega możliwość zastosowania tańszych i prostszych metod, technologii itp., w oparciu o zasadę minimalizacji kosztów przy określonym celu;

2) efektywny, gdzie zbadaniu podlega adekwatność zaangażowanych środków w stosunku do osiągniętych efektów użytecznych dla społeczeństwa lokalnego jako całości;

3) skuteczny, gdzie zbadaniu podlega stopień osiągnięcia celów, a w pierwszej kolejności, czy podejmowanie zadania było w ogóle celowe i czy osiągnięty efekt był potrzebny.

§ 6.

1. Każdy ustalony cel należy rozpisać na zadania.

2. Do każdego celu należy przypisać co najmniej jeden miernik.

3. Miernik musi odzwierciedlać zamierzony efekt jaki chcemy osiągnąć realizując cel oraz posiadać docelową wartość.

4. Mierniki realizacji celów określa Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku.

§ 7.

1. Do każdego celu należy wskazać zasoby niezbędne do ich realizacji, w szczególności: zasoby ludzkie, niezbędne środki finansowe lub infrastrukturę.

2. Realizacja każdego celu lub zadania musi być przypisana konkretnemu pracownikowi ze wskazaniem jego stanowiska oraz imienia i nazwiska.

3. Pracownik stanowiska samodzielnie odpowiada za realizację konkretnego zadania lub zadań w zakresie określonym w przepisach określających zakres obowiązków tego stanowiska.

4. Pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku obowiązany jest oszacować ryzyko dla celów głównych i zadań zgodnie z Procedurą zarządzania ryzykiem wprowadzoną Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie.

5. Oszacowane ryzyko do wyznaczonych celów należy uwzględnić w Arkuszu identyfikacji, oceny oraz metod przeciwdziałania ryzyku zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej procedury.

§ 8.

1. Propozycje planów realizacji celów głównych i zadań, pracownik zatrudniony na samodzielnych stanowiskach, przedstawia Kierownikowi Ośrodka w terminie **do 30 września** każdego roku, wraz z arkuszem identyfikacji, oceny oraz metod przeciwdziałania ryzyku dla celów Jednostki wykazanych w tym planie.

3. W razie niezatwierdzenia przez Kierownika Ośrodka poszczególnych celów – mogą one być realizowane w jednostce jako cele operacyjne.

§ 9.

1. Plan realizacji celów i zadań jest aktualizowany po podjęciu planu finansowego oraz każdej późniejszej zmianie planu, mającej wpływ na zakres realizowanych zadań.

2. Na podstawie zweryfikowanych / wyznaczonych celów i zadań, Kierownik Ośrodka w terminie **do końca stycznia** zatwierdza Plan działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku.

§ 10.

Zasady monitorowania realizacji celów

Pracownicy na poszczególnych stanowiskach pracy są odpowiedzialni za:

- 1) realizację zadań danej w sposób spójny z misją oraz celami głównymi jednostki, a także realizację celów poszczególnych zadań budżetowych ujętych w planie finansowym;
- 2) prawidłową realizację zadań niestanowiących priorytetów rozwoju jednostki w stopniu odpowiadającym ustawowemu obowiązkowi;
- 3) uwzględnienie w systemie monitorowania realizacji pozostałych zadań jednostki niestanowiących priorytetów rozwoju Ośrodka.

§ 11.

1. W terminie **do końca lutego** każdego roku, Kierownik Ośrodka sporządza sprawozdanie z realizacji celów i zadań.

2. Sprawozdanie powinno wskazywać ocenę realizacji celów i zadań, uwzględniając kryterium oszczędności, efektywności i skuteczności, wysokość wydatków w odniesieniu do poziomu zakładanego oraz ewentualne przyczyny nieosiągnięcia zakładanych celów i zadań.
3. Sprawozdania mogą być przedmiotem kontroli wewnętrznej lub audytu.

KIEROWNIK
Miejskiego-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wyrzysku

Hanna Łapacz

Plan działalności w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrzysku na rok ...

CZEŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez jednostkę do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

CZEŚĆ B: Inne cele przyjęte do realizacji w roku

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				
2				

