

## ZARZĄDZENIE NR 16/2016

Kierownika Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku  
z dnia 16 grudnia 2016 r.

w sprawie: **wprowadzenia Procedury postępowania w razie naruszenia zasad Kodeksu  
Etyki przez pracowników Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wyrzysku**

Na podstawie: *art. 69 ust. 1 pkt 3 Ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 15/2016 Kierownika Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku z dnia 16.12.2016 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku*

zarządza się, co następuje:

### § 1.

Przyjmuje się Procedurę postępowania w razie naruszenia zasad kodeksu etyki przez pracowników Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku w brzmieniu określonym w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

W ramach procedury wprowadza się dodatkowo następujące załączniki:

- 1) **załącznik nr 2** - Regulamin Komisji Etyki;
- 2) **załącznik nr 3** – Formularz.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania.

Kierownik Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku  
  
Hanna Łapacz

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zarządzenia Nr 16/2016.  
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Wyrzysku z dnia 16.12.2016 r. r. w  
sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w  
razie naruszenia zasad kodeksu etyki pracowników  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wyrzysku

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE NARUSZENIA ZASAD  
KODEKSU ETYKI PRZEZ PRACOWNIKÓW MIEJSKO-GMINNEGO  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WYRZYSKU**

## § 1.

Procedura reguluje postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad etycznych zapisanych w Kodeksie Etyki.

## § 2.

W sprawie naruszenia zasad zawartych w Kodeksie Etyki mogą wnioskować wszyscy pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku.

## § 3.

1. Przypadki naruszania przepisów Kodeksu Etyki przez pracowników rozpatruje Komisja Etyki.
2. Kierownik powołuje doraźnie Komisję Etyki.
3. Sposób powoływania i organizacji określa Regulamin Komisji Etyki, stanowiący **załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr ..... Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku z dnia .....

## § 4.

1. Naruszenie przepisów Kodeksu Etyki zgłaszane jest na formularzu dostępnym u Głównego specjalisty - a następnie składane do Kierownika.
2. Postępowanie w razie naruszenia zasad kodeksu etyki:
  - 1) W ciągu 14 dni (od daty wpływu do formularza Kierownika) Komisja Etyki przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu wyjaśnienia zajścia i przekazuje wnioski na piśmie Kierownika;
  - 2) Kierownik przekazuje - w ciągu 7 dni od otrzymania uwag od Komisji Etyki – uwagi osobom naruszającym zasady zawarte w Kodeksie, obligując osoby naruszające Kodeks Etyki do ich przestrzegania;
  - 3) W przypadku drastycznych lub powtarzających się zdarzeń naruszających Kodeks Etyki Kierownik wyciągnie konsekwencje dyscyplinarne, zgodnie z Kodeksem Pracy.

Kierownik Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku  
  
Hanna Łapacz

**ZAŁĄCZNIK NR 2** do Zarządzenia Nr 16./2016.  
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Wyrzysku z dnia 16.12.2016 r. r. w sprawie  
wprowadzenia Procedury postępowania w razie  
naruszenia zasad kodeksu etyki przez pracowników  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w  
Wyrzysku.

**REGULAMIN KOMISJI ETYKI  
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W  
WYRZYSKU**

## § 1.

1. Kierownik powołuje doraźnie Komisję Etyki w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o naruszeniu przez pracownika/ pracowników Jednostki zasad Kodeksu Etyki.
2. Komisja składa się z 3 osób zatrudnionych w Jednostce
3. Przewodniczącego Komisji Etyki wyznacza Kierownik spośród członków Komisji.
4. Członek Komisji Etyki podlega wyłączeniu, gdy postępowanie dotyczy jego lub bezpośredniego przełożonego.

## § 2.

Do zadań Komisji Etyki należy:

- 1) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracownika/ pracowników Jednostki;
- 2) przedstawianie Kierownikowi wniosków z przeprowadzonego postępowania oraz przedłożenie wniosku o zastosowanie sankcji dyscyplinujących wobec naruszających normy etyczne pracowników Ośrodka w celu przywrócenia zachowania zgodnego z normami;
- 3) poinformowanie Kierownika Jednostki o braku naruszenia norm etycznych przez pracownika/ pracowników.


## § 3.

1. Komisja Etyki obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół.
2. Dla prawomocności obrad niezbędny jest udział przynajmniej połowy członków Komisji Etyki.
3. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, a przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji Etyki.

## § 4.

1. Komisja Etyki wszczyna postępowanie wyjaśniające w sytuacjach niebudzących wątpliwości i możliwych do zweryfikowania informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracownika Ośrodka.
2. Przed powzięciem decyzji o przedstawieniu Kierownikowi wniosku o zastosowaniu sankcji dyscyplinujących Komisja jest obowiązana umożliwić pracownikowi złożenie wyjaśnień.

Kierownik Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku

  
Hanna Łapacz

**ZAŁĄCZNIK NR 3** do Zarządzenia Nr 16/2016 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku z dnia 16.12.2016 r. r. w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w razie naruszenia zasad kodeksu etyki przez pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku

.....

imię i nazwisko data

.....

adres zamieszkania

.....

Telefon

Kierownik .....

## FORMULARZ

OPIS ZDARZENIA:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis osoby składającej