

## Zarządzenie Nr 07/2020

### Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku z dnia 10 maja 2020 r.

**dotyczącym wprowadzenia procedury postępowania w związku z podjęciem realizacji zawieszonych zajęć w Klubie Seniora w Wyrzysku, oraz z przeciwdziałaniem szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2.**

Na podstawie rekomendacji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia Państwowej Inspekcji Sanitarnej, oraz na podstawie § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku zarządzam co następuje:

#### § 1

##### W zakresie ogólnych warunków sanitarnych

1. Zaleca się osłonę ust i nosa (np. maseczki, przyłbice), a także rękawiczki jednorazowe, albo preparaty do dezynfekcji rąk.
2. Umieszczenie przy wejściu do budynku informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe i dzieci powyżej 6 r.ż. oraz umożliwienie przeprowadzenia dezynfekcji rąk poprzez wystawienie w dostępnym miejscu dozownika z płynem dezynfekcyjnym.
3. Umieszczenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk instrukcji skutecznego odkażania rąk.
4. Promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:
  - a) promowanie i wspieranie wśród uczestników i pracowników higieny rąk, higieny oddychania, a także właściwej etykiety postępowania prewencyjnego;
  - b) konieczność mycia i dezynfekcji rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej;
  - c) zapewnienie środków czystości w placówce (mydło, ręczniki papierowe) oraz środków do dezynfekcji [np. żele/płyny dezynfekujące na bazie alkoholu (min. 60%)] przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku;

- d) w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące treningi/zajęcia oraz informowanie uczestników o powodach stosowania tego rozwiązania w sposób dla nich zrozumiały;
- e) po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, należy je każdorazowo po użyciu wrzucić do dedykowanego, zamykanego pojemnika na odpady;
- f) zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych;
- g) należy zawiesić spożywanie posiłków w sali jadalnej przez wszystkich jednocześnie.

## § 2

### W zakresie organizacji pracy:

1. Wprowadzam zakazu wstępu na teren Klubu Seniora osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności placówki.
2. Zobowiązuję Kierownika Klubu Seniora do informowania uczestników o nie przychodzeniu do placówki w sytuacji stwierdzenia u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub kwarantannowaną.
3. Nieprzyjmowania do Klubu Seniora osób, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie SARS-CoV-2, a także wykazujących objawy infekcji dróg oddechowych.
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęt, który nie można poddać czyszczeniu lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pomiaru temperatury ciała można dokonać przy pomocy termometru bezdotykowego.

## § 3

### W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami:

1. W Klubach Seniora może przebywać w sali 9 osób.
2. Dystans między uczestnikami powinien wynosić nie mniej niż 1,5 m.
3. Zaleca się, zwłaszcza w trakcie zajęć specjalistycznych, podział uczestników na małe, kilkuosobowe grupy o stałym składzie.
4. Rezygnację z zajęć kulinarnych.
5. Sala, w której przebywają seniorzy powinna być przynajmniej raz na godzinę wietrzona.

## § 4

### Obowiązki Kierownika Klubu Seniora:

1. Kierownik Klubu Seniora powinien na bieżąco śledzić umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
2. Poinformować uczestników o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
3. Regularnie wietrzyć pomieszczenia.
4. Regularnie dezynfekować często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, w tym klamek drzwi i okien, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, framug i skrzydeł drzwi, uchwytów, dezynfekowanie powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, w szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez jedną grupę i przed rozpoczęciem zajęć przez drugą grupę uczestników.
5. Poinformować uczestników Klubu, że do klubu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu, nie przychodzić na zajęcia i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 10 czerwca 2020 roku.

KIEROWNIK  
Miejskiego-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Wyrzysku  
  
Hanna Łapacz